



PUESTO 01

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: DOS INSPECTORES DE TRANSPORTE PARA LA OFICINA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 2 dos inspectores de transporte para la Oficina de Vialidad y Transporte.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Vialidad y Transporte

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de selección CAS

Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID – 19.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0006-2021-SERVIR/PE, aprueban por delegación "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19". Versión 3
- expediente N° 00013-2021-PI/TC sobre la interposición de la demanda de inconstitucionalidad contra la Ley 31131
- Ley 31365 – Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022 – SEPTUAGESIMA TERCERA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|----------------------------|---|
| Formación académica | Secundaria completa y/o estudios superiores o técnicos |
| Experiencia | Experiencia laboral mínima de 06 meses en entidades publico y/o privadas. |
| Conocimientos | Conocimiento en la Ley Organica de Municipalidades Conocimiento en procedimientos de la administración pública, en tránsito, en categoría de vehículos e identificación de placas. |
| Habilidades y Competencias | Iniciativa, adaptabilidad, análisis, innovación, redacción, síntesis y comunicación oral. Deseable conocimiento en proyección de resoluciones. |

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar procedimientos administrativos establecidos en las normas nacionales y las reglamentarias emitidas por la Municipalidad Distrital de Hualmay.
- Realizar actividades de fiscalización y Control del Transporte en vehículos menores
- Atención de servicio de plaqueo en cada una de las intervenciones a los vehiculos menores.
- Hacer cumplir los dispositivos municipales que regulan el servicio de transporte en



vehículos de las categorías L1 hasta L5 en transporte de pasajeros y carga dentro de la jurisdicción.

- Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|---|
| Lugar y prestación del servicio | Hualmay, Municipalidad Distrital de Hualmay Av. Domingo Mandamiento N° 710 |
| Duración del contrato | 02 meses a partir de la firma del contrato, renovable en función a las necesidades institucionales. |
| Remuneración mensual | S/. 1,200.00 mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Horario: De lunes a sábado, variable según las necesidad del área. |





PUESTO 02

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: UN INSPECTORES DE TRANSPORTE-CHOFER PARA LA OFICINA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 1 un inspector de transporte – chofer para la Oficina de Vialidad y Transporte.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Vialidad y Transporte

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de selección CAS

Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID – 19.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0006-2021-SERVIR/PE, aprueban por delegación “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19”. Versión 3
- expediente N° 00013-2021-PI/TC sobre la interposición de la demanda de inconstitucionalidad contra la Ley 31131
- Ley 31365 – Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022 – SEPTUAGESIMA TERCERA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|----------------------------|---|
| Formación académica | Secundaria completa y/o estudios superiores o tecnicos |
| Experiencia | Experiencia laboral mínima de 01 año en entidades publico y/o privadas como chofer. |
| Conocimientos | Conocimiento en la Ley Orgánica de Municipalidades Conocimiento en procedimientos de la administración pública, en tránsito, en categoría de vehículos e identificación de placas. |
| Habilidades y Competencias | Iniciativa, adaptabilidad, análisis, innovación, redacción, síntesis y comunicación oral. Deseable conocimiento en proyección de resoluciones. |
| Licencia de conducir | All-A |

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Ejecutar procedimientos administrativos establecidos en las normas nacionales y las reglamentarias emitidas por la Municipalidad Distrital de Hualmay.
- Realizar actividades de fiscalización y Control del Transporte en vehículos menores
- Atención de servicio de ploteo en cada una de las intervenciones en vehículos



menores.

- Hacer cumplir los dispositivos municipales que regulan el servicio de transporte en vehículos de las categorías L1 hasta L5 en transporte de pasajeros y carga dentro de la jurisdicción.
- Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.
- Traslado de personal de la Oficina a los operativos inopinados, verificaciones, constataciones, entre otros.
- Las demás que designe el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------------|--|
| Lugar y prestación del servicio | Hualmay, Municipalidad Distrital de Hualmay Av. Domingo Mandamiento N° 710 |
| Duración del contrato | 02 meses a partir de la firma del contrato, renovable en función a las necesidades institucionales. |
| Remuneración mensual | S/. 1,400.00 mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. Horario: De lunes a sábado, variable según la necesidad del área. |

